



S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE - 276 REG.DEC.

**OGGETTO:** Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Esito della procedura di ricollocazione delle dottoresse Elena ELLERO e Angela GIOVAGNOLI e conseguente attribuzione degli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Giuliana e Struttura Semplice Dipartimentale Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Isontina. Determinazioni conseguenti.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA  
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO  
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**  
il giorno trenta del mese di **MARZO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**dott. Antonio Poggiana**

**nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019**

OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Esito della procedura di ricollocazione delle dottoresse Elena ELLERO e Angela GIOVAGNOLI e conseguente attribuzione degli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Giuliana e Struttura Semplice Dipartimentale Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Isontina. Determinazioni conseguenti.

Visto il decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, della L.R. 12 dicembre 2019, n. 22, l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano isontina;

evidenziato che il medesimo decreto, al punto 3 del dispositivo, dispone di fare riserva di adottare i successivi provvedimenti con i quali dare progressiva attuazione alle disposizioni previste dall'Atto Aziendale per garantirne la conforme applicazione e per assicurare, nelle more, la transitoria organizzazione e gestione dell'Azienda,

avuto riguardo a quanto esplicitato nell'art. 75 dell'Atto Aziendale allegato e parte integrante del decreto n. 454/2022 e, nello specifico, al comma 3 che testualmente stabilisce "(...), *l'assetto organizzativo definito nell'Atto Aziendale è da considerare a tendere, talché l'applicazione verrà effettuata per fasi progressive, tenuto conto della complessità e molteplicità dei procedimenti amministrativi da attuare*";

ricordato ora che il CCNL della Dirigenza sanitaria dd. 19.12.2019, all'art. 19 c. 5-ter, prevede che qualora l'Azienda, per ragioni organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, viene applicata la normativa vigente con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell'incarico, previo confronto ex art. 5 c. 3 lettera e) del medesimo Contratto Nazionale;

precisato che la normativa nazionale in materia si rinviene nell'art. 9 c. 32 del D.L. 78/2010 convertito con L. 122/2010, il quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni che, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, non intendono, anche in assenza di una valutazione negativa, confermare l'incarico conferito al dirigente, conferiscono al medesimo dirigente un altro incarico, anche di valore economico inferiore;

precisato inoltre che, l'art. 1, comma 18, del DL 13.8.2011, n. 138 convertito con modificazioni in Legge 14.9.2011, n. 148 prevede che, al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità in relazione a motivati processi di riorganizzazione, l'Azienda può disporre nei confronti del dirigente il passaggio ad altro incarico prima della scadenza di quello ricoperto;

e che, in ossequio alla suddetta normativa, in tal caso il dipendente conserva, sino alla data di scadenza dell'incarico ricoperto, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato;

ricordato che, successivamente all'adozione dell'Atto Aziendale, l'Azienda ha adottato una serie di provvedimenti di graduale applicazione dello stesso, tra i quali giova di seguito citare:

- decreto n. 483 dd. 25.5.2022 con il quale sono state assunte le prime determinazioni di attuazione dell'Atto Aziendale di ASUGI;
- decreto n. 701 dd. 29.07.2022, di approvazione delle declaratorie delle funzioni delle strutture e delle aree dipartimentali, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici a valenza Dipartimentale e di ricognizione degli incarichi gestionali di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale;
- decreto n. 809 dd. 16.09.2022 “Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Progressivo affidamento degli incarichi gestionali relativi al nuovo assetto derivante dall'atto Aziendale”;

ritenuto che dei suddetti provvedimenti, in particolare si debba evidenziare ai fini d'interesse il decreto 701 che identifica:

- le fattispecie di struttura nuova o sostanzialmente diversa rispetto ad altre già previste nei precedenti assetti organizzativi, in cui vengono a modificarsi la tipologia, e/o sono ampliati/modificati significativamente la mission della struttura e/o i contenuti e/o gli ambiti gestionali;
- le ipotesi in cui l'Azienda deve procedere all'unificazione di strutture di omologa disciplina e funzioni, previste negli assetti organizzativi delle due aziende confluite in ASUGI e non più compatibili con l'assetto delineato nel nuovo Atto Aziendale, per le quali viene accertato che vi sono posizioni in esubero;

visto ora il decreto n. 103 dd 03/02/2023 con cui è stata approvata la procedura di ricollocazione del personale appartenente alla Dirigenza sanitaria titolare di incarico di natura gestionale non più previsto dalla nuova articolazione di cui all'Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I.;

preso atto che la Direzione Strategica ha inteso quindi avviare la procedura di ricollocazione, al fine dell'attribuzione delle seguenti articolazioni previste dal nuovo Atto Aziendale:

- S.S.D. Riabilitazione territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali - Area Giuliana,
- S.S.D. Riabilitazione territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali - Area Isontina

rilevato che, con nota Prot. GEN 8433 – sez. 2049, si è proposto alla dott.ssa Angela GIOVAGNOLI di inviare la propria candidatura per l'attribuzione di uno dei suddetti incarichi di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale;

che, con nota Prot. GEN 8253 – sez. 2047 si è parimenti proposto alla dott.ssa Elena ELLERO di inviare la propria candidatura per l'attribuzione di uno dei suddetti incarichi di responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale;

evidenziato che entrambe le suddette Dirigenti risultavano titolari di altrettanti incarichi di pari livello (Struttura Semplice Dipartimentale) a suo tempo previsti dall'Atto Aziendale di una delle Aziende confluite in A.S.U.G.I. e non nell'atto di cui al Decreto 454/2022, rientranti quindi nella fattispecie di ricollocazione, come formalmente rilevato nel citato decreto 701/2022;

considerato che, con nota Prot. GEN 10601 dd 03/02/2023, la dott.ssa Angela GIOVAGNOLI ha inviato la sua candidatura per l'attribuzione di entrambi gli incarichi con indicazione di preferenza per l'Area Giuliana;

che, con nota Prot. GEN 10445 dd 02/02/2023, la dott.ssa Elena ELLERO ha parimenti inviato la sua candidatura per l'attribuzione, di entrambi gli incarichi con indicazione di preferenza per l'Area Giuliana;

data lettura della procedura di ricollocazione approvata con il suddetto decreto n. 103, da cui si evince al punto 6 che *“In caso di più candidature per il medesimo incarico, lo stesso verrà attribuito al Dirigente in possesso di una maggiore anzianità di servizio, nel profilo professionale di appartenenza. La valutazione del criterio citato sarà espletata da una Commissione all'uopo nominata”*;

preso atto che, in data 08.03.2023 si è pertanto riunita la Commissione per la procedura di ricollocazione, con attribuzione degli incarichi di SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Giuliana e SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Isontina;

data ora lettura del relativo verbale, da cui si evince che le candidate sono risultate entrambe idonee alla copertura degli incarichi e che la dott.ssa Elena ELLERO è risultata in possesso di una maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di appartenenza;

rilevato che, con nota Prot. GEN. 23939 dd 15/03/2023 si è richiesto alla dott.ssa ELLERO di produrre accettazione dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Giuliana;

e con nota nota Prot. GEN. 23958 15/03/2023 si è richiesto alla dott.ssa GIOVAGNOLI di produrre accettazione dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Isontina;

preso atto che, con nota dd 21/03/2023 la dott.ssa Elena ELLERO ha comunicato l'accettazione dell'incarico proposto;

preso altresì atto che, con nota dd 20/03/2023 anche la dott.ssa Angela GIOVAGNOLI ha comunicato l'accettazione dell'incarico proposto;

ritenuto pertanto di procedere all'attribuzione degli incarichi a decorrere dall'adozione del presente provvedimento secondo il prospetto seguente:

- incarico di Responsabile di S.S.D. Riabilitazione territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali - Area Giuliana alla dott.ssa Elena ELLERO;
- incarico di Responsabile di S.S.D. Riabilitazione territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali - Area Isontina alla dott.ssa Angela GIOVAGNOLI;

precisato che l'attribuzione dei suddetti incarichi comporta l'attivazione delle rispettive Strutture Semplici Dipartimentali, collocate nell'ambito del Dipartimento ad Attività Integrata di Ortopedia e Medicina Riabilitativa e la contestuale disattivazione delle S.S.D. Riabilitazione previste nell'ambito dell'organizzazione distrettuale di ex Asuits, in coerenza con quanto previsto dal decreto n. 701/2022;

ritenuto di demandare a successivo atto le determinazioni relative alla afferenza del personale dirigenziale e non dirigenziale già incardinato nelle S.S.D Riabilitazione disattivate a seguito dell'adozione del presente provvedimento;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

## IL DIRETTORE GENERALE

### DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di prendere atto del verbale dd. 08.03.2023 della Commissione per la procedura di ricollocazione con attribuzione degli incarichi di SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Giuliana e di SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Isontina vista la documentazione depositata agli atti dell'Azienda;
2. di conferire conseguentemente l'incarico di Responsabile della SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Giuliana alla dott.ssa Elena ELLERO, dalla data di adozione del presente provvedimento;
3. di conferire conseguentemente l'incarico di Responsabile della SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Isontina alla dott.ssa Angela GIOVAGNOLI, dalla data di adozione del presente provvedimento;
4. di stabilire che gli incarichi avranno una durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva;
5. di attivare contestualmente le SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Giuliana e la SSD Riabilitazione Territoriale, disabilità motorie e neurosensoriali – Area Isontina, afferenti al DAI Ortopedia e Medicina Riabilitativa, con la medesima decorrenza di cui ai punti 2 e 3;
6. di precisare che con la medesima decorrenza è disposta la disattivazione delle S.S.D. Riabilitazione previste nell'ambito dell'organizzazione distrettuale di ex Asuits, in coerenza con quanto previsto dal decreto n. 701/2022;
7. di demandare a successivo atto le determinazioni relative alla afferenza del personale dirigenziale e non dirigenziale già incardinato nelle S.S.D Riabilitazione disattivate a seguito dell'adozione del presente provvedimento
8. di trasmettere il presente provvedimento alle Rappresentanze Sindacali della Dirigenza e

del Comparto, a titolo di comunicazione;

9. di delegare il Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE - AREA GIURIDICA E FORMAZIONE alla firma di tutti gli atti inerenti e conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

L'onere conseguente al presente provvedimento, valutato in complessivi € 44.809,29 va imputato per € 25.000,00 al conto n. 320.100.100.100.10 ("Voci di costo a carattere stipendiale del personale dirigente medico a tempo indeterminato"), per € 8.000,00 al conto n. 320.100.100.100.20 ("Retribuzione di posizione del personale dirigente medico a tempo indeterminato"), per € 9.004,32 al conto n. 320.100.100.100.90.5 ("Oneri sociali su retribuzione"), e per € 2.805,00 al conto n. 400.100 ("IRAP") per il bilancio dell'esercizio di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del  
Direttore Sanitario  
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del  
Direttore Amministrativo  
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del  
Direttore dei Servizi Sociosanitari  
dott. Fabio Samani