



DIREZIONE AMMINISTRATIVA - 189 REG.DEC.

OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 - Conferimento degli incarichi di Direzione dei Dipartimenti afferenti alla Direzione Amministrativa e determinazioni conseguenti.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventitre**
il giorno uno del mese di **MARZO**

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022 - Conferimento degli incarichi di Direzione dei Dipartimenti afferenti alla Direzione Amministrativa e determinazioni conseguenti.

Visto il decreto del Direttore Generale n. 454 dd. 19.05.2022 con cui è stato adottato, ai sensi dell'art. 54, comma 4, della L.R. 12 dicembre 2019, n. 22, l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

evidenziato che il medesimo decreto, al punto 3 del dispositivo, dispone di fare riserva di adottare i successivi provvedimenti con i quali dare progressiva attuazione alle disposizioni previste dall'Atto Aziendale per garantirne la conforme applicazione e per assicurare, nelle more, la transitoria organizzazione e gestione dell'Azienda,

avuto riguardo a quanto esplicitato nell'art. 75 dell'Atto Aziendale allegato e parte integrante del decreto n. 454/2022 e, nello specifico, al comma 3 che testualmente stabilisce "(...), *l'assetto organizzativo definito nell'Atto Aziendale è da considerare a tendere, talché l'applicazione verrà effettuata per fasi progressive, tenuto conto della complessità e molteplicità dei procedimenti amministrativi da attuare*";

atteso che, per le finalità di cui sopra, con il decreto del Direttore Generale n. 483 dd. 25.5.2022 sono state assunte le seguenti prime determinazioni di attuazione dell'Atto Aziendale di ASUGI, prevedendo

1. di disporre la prosecuzione, in fase di prima applicazione dell'Atto Aziendale adottato con decreto n. 454/2022 e in via transitoria, della titolarità degli incarichi dirigenziali e di comparto formalmente conferiti e non cessati in essere alla data di approvazione del succitato decreto, al fine di garantire la continuità delle relative funzioni e delle connesse responsabilità. Un tanto viene disposto fino al conferimento degli incarichi dirigenziali e di comparto, sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.e i. e dai vigenti CC.NN.LL. delle diverse aree contrattuali del personale della dirigenza e del comparto nonché dell'apposita regolamentazione aziendale, in attuazione progressiva del nuovo assetto organizzativo e del sistema di responsabilità in conformità all'Atto Aziendale di cui al citato decreto, fatti salvi comunque gli ordinari termini di scadenza naturale dei singoli incarichi che nel frattempo interverranno e gli eventuali atti di riorganizzazione interna che la Direzione aziendale riterrà necessario assumere medio tempore;

2. *di dare atto che gli incarichi, richiamati sub 1), potranno cessare prima dell'ordinaria scadenza, qualora sopraggiungessero, nel corso di vigenza e nelle more dell'attuazione progressiva del nuovo sistema di incarichi contemplato dall'approvato Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I., ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale ed in particolare all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da rendere impossibile la prosecuzione del medesimo;*
3. *di riservarsi, nelle more dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di comparto in attuazione del nuovo Atto Aziendale, e al fine di garantire l'ottimale funzionalità ed operatività complessiva dell'organizzazione, di attivare con successivi provvedimenti l'individuazione temporanea di responsabili per il tempo necessario al completamento delle procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali e di comparto che saranno avviate in attuazione progressiva del nuovo assetto organizzativo e del sistema di responsabilità in conformità all'Atto Aziendale;*
4. *di fare salve le procedure avviate nelle more dell'approvazione del nuovo Atto Aziendale ed in corso di espletamento sulla base del decreto del Direttore Generale n. 103 dd. 28.01.2022 recante "Prime determinazioni in merito all'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina", come successivamente modificato con decreti del Direttore Generale n. 155 dd. 17.02.2022 e n. 277 dd. 25.03.2022;*

evidenziato che con decreto n. 701 dd. 29.07.2022 sono state approvate le declaratorie delle funzioni delle strutture e delle aree dipartimentali, delle strutture complesse e delle strutture semplici a valenza dipartimentale, ed è stata operata la ricognizione degli incarichi gestionali di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale, assumendo le conseguenti determinazioni che qui si richiamano integralmente;

atteso che con il decreto n. 701/2022 (punto 8) del dispositivo) si è fatta espressa riserva di separato provvedimento con cui procedere alla formalizzazione della graduazione delle funzioni tra l'altro degli incarichi dirigenziali di dipartimento;

rilevato che con decreto n. 811 dd. 21.09.2022 e s.m. e i. si è proceduto al conferimento degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale afferenti alla Direzione Sanitaria e alla Direzione Sociosanitaria, riservandosi con successivo provvedimento il completamento delle individuazioni dei restanti incarichi previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

evidenziato che con decreto n. 69 dd. 31.01.2023, per le motivazioni esplicitate nel provvedimento che qui si richiamano integralmente, è stata disposta l'attivazione a decorrere dal 1° febbraio 2023 del nuovo assetto delle Strutture Complesse afferenti alla Direzione Amministrativa, secondo l'organizzazione prevista dall'Atto Aziendale, e sono state assunte le determinazioni conseguenti;

ritenuta ora la necessità di procedere al conferimento degli incarichi di Direzione dei Dipartimenti afferenti alla Direzione Amministrativa, che risultano così articolati:

Dipartimento Risorse Umane

S.C. Gestione Risorse Umane – Area Giuridica e Formazione

S.C. Gestione Risorse Umane – Area Economica e Relazioni Sindacali

S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Isontino

S.C. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero e Territorio Giuliano

Dipartimento Amministrativo

S.C. Affari Generali e Patrimonio

S.C. Terzo Settore

S.C. Affari Legali e Assicurazioni

S.C. Economico-Finanziaria

S.C. Provveditorato – Economato

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti

S.C. Edilizia e Impianti Area Giuliana

S.C. Edilizia e Impianti Area Isontina

S.C. Informatica e Telecomunicazioni

S.C. Ingegneria Clinica

richiamati:

- il decreto del Direttore Generale n. 648/2022, recante il Regolamento aziendale per la graduazione, affidamento, cessazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento, Direttore di Dipartimento ad Attività Integrata, Responsabile di Area Dipartimentale;
- il decreto del Direttore Generale n. 500/2021, recante il Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Sanità dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

- il decreto del Direttore Generale n. 755/2022, recante il Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Funzioni Locali dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;
- il decreto n. 810 dd. 21.09.2022 con cui si è provveduto tra l'altro ad approvare la graduazione delle funzioni degli incarichi di dipartimento, di area dipartimentale, previsti dall'assetto organizzativo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

evidenziato che le regolamentazioni su richiamate individuano, per ciascun ambito regolamentato, i criteri e i parametri in base ai quali procedere alla pesatura e graduazione delle funzioni degli incarichi dirigenziali;

evidenziato che il valore economico degli incarichi di direttore di dipartimento e di responsabile di area dipartimentale, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione - parte variabile, è definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 8.6.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 91 CCNL 19.12.2019 area sanità, e dall'articolo 40, comma 9, CCNL 8.6.2000, per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 96 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali, che l'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale;

assunta ora agli atti la nota Prot. DIRGEN n. 469 – P dd. 28/02/2023 con la quale, in conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi in parola di cui al decreto n. 648 dd. 07.08.22, il Direttore Generale, ha espresso le motivazioni per le quali procedere alla nomina dei seguenti Direttori di Dipartimento afferenti alla Direzione Amministrativa:

Dipartimento Risorse Umane

Dott. Michele Rossetti, Direttore della SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione;

Dipartimento Amministrativo

Dott.ssa Bernardetta Maioli, Direttore della SC Affari Generali e Patrimonio;

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti

Ing. Massimiliano Liberale, Direttore della SC Edilizia e Impianti – Area Giuliana;

atteso che con i presenti conferimenti vengono meno tutti gli atti pregressi adottati e/o mantenuti in via transitoria anche in merito alla organizzazione dipartimentale delle pregresse aziende;

precisato che il conferimento dell'incarico di direzione di dipartimento comporta la contestuale attivazione dell'articolazione organizzativa medesima;

evidenziato che appar Regolamento di cui al decreto n. 648/22 e successive modifiche e integrazioni di cui al decreto n. 810 dd. 21.09.2022, gli incarichi in parola vengono conferiti per la durata di cinque anni dalla data del presente provvedimento, con eventuale rinomina, e che gli incarichi in parola sono disciplinati da specifico atto aggiuntivo, integrativo del contratto individuale di lavoro, che definisce tutti gli aspetti connessi al relativo mandato;

ritenuto di dare mandato ai competenti uffici per gli adempimenti di carattere amministrativo necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;

dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, a titolo di informazione;

rilevato che il provvedimento è proposto dai Servizi afferenti alla Direzione Amministrativa, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

Il Direttore Generale

Decreta

per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si richiamano integralmente:

1. di conferire, come da nota del Direttore Generale, Prot. DIRGEN n. 469 – P dd. 28/02/2023, i seguenti incarichi dipartimentali secondo la graduazione di cui al Regolamento aziendale adottato con decreto 648/22 e successive integrazioni, per la durata di cinque anni dalla data del presente provvedimento, mediante sottoscrizione dell'integrazione del contratto individuale, riportante gli obiettivi di mandato:

Dipartimento Risorse Umane

Dott. Michele Rossetti, Direttore della SC Gestione Risorse Umane Area Giuridica e Formazione;

Dipartimento Amministrativo

Dott.ssa Bernardetta Maioli, Direttore della SC Affari Generali e Patrimonio;

Dipartimento Risorse Tecnologiche, Infrastrutture e Investimenti

Ing. Massimiliano Liberale, Direttore della SC Edilizia e Impianti – Area Giuliana;

2. di precisare che con il conferimento dell'incarico di direzione di dipartimento è disposta la contestuale attivazione dell'articolazione organizzativa medesima;
3. di precisare che il valore economico degli incarichi di direttore di dipartimento e di responsabile di Area dipartimentale, da intendersi quale maggiorazione della retribuzione di posizione - parte variabile, è definito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, comma 9, del CCNL 8.6.2000, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 91 CCNL 19.12.2019 area sanità, e dall'articolo 40, comma 9, CCNL 8.6.2000, per la sola dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, così come integrato e modificato dall'art. 4 del CCNL 6.5.2010 integrativo del CCNL 2008 e confermato dall'art. 96 CCNL 17.12.2020 area funzioni locali, che l'onere di tale maggiorazione è a carico del bilancio aziendale;
4. di dare mandato ai competenti uffici amministrativi di dar seguito agli atti necessari ai fini dell'attuazione del presente provvedimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle Delegazioni Sindacali della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, a titolo di informazione.

L'onere conseguente al presente provvedimento è pari, su base annua, ad € 73.294,20, imputato per € 54.000,00 ai conti 325.100.100.200/335.100.100.200, per € 14.704,20 ai conti 325.100.100.900/335.100.100.900 e per € 4.590,00 al conto 400.100.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 01/03/2023 15:48:20

IMPRONTA: 8D16A1E5DD075BFFC9A18C1CDACC0B74EDF46DB29384802A6256218C630F4245
EDF46DB29384802A6256218C630F42450AF1373BC41CA8D1B6EF26AABE365A1E
0AF1373BC41CA8D1B6EF26AABE365A1E721329AE8BCC7D64996955DCD76020C7
721329AE8BCC7D64996955DCD76020C758D93A9637D73DEC24BA05B7280A103F

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 01/03/2023 16:03:30

IMPRONTA: 200B0AFAEC32460D1DC278CDD656B70A9293A15E32C9924D7A67D53A3C3178DE
9293A15E32C9924D7A67D53A3C3178DE2ADF4394855BDDEA28E3D383AC791087
2ADF4394855BDDEA28E3D383AC79108776233E4D09D1825CDE2C4CAAE799F24A
76233E4D09D1825CDE2C4CAAE799F24A5304F15330590063022F4EA50FC4017F

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 01/03/2023 17:11:06

IMPRONTA: 5A02CD168A35D98C06A323FED2BA0C02397C79B6EBCC475B05528A2EC48D6974
397C79B6EBCC475B05528A2EC48D697419E36F95BF5F6088BA5948E49CF70069
19E36F95BF5F6088BA5948E49CF700698B2DA7681C0259B98ED27EDE2A4A56CA
8B2DA7681C0259B98ED27EDE2A4A56CA4C6EB012232AEFB21ED52A11536B94E5

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 02/03/2023 10:42:48

IMPRONTA: 71289DB5FDBB8515BC1303A286EA4E6DDD3D7DDFD255FF248ABF093F8AD6BAEB
DD3D7DDFD255FF248ABF093F8AD6BAEB6E01C133074463C954A7C49CE9B2CFA9
6E01C133074463C954A7C49CE9B2CFA9533522D45BD2226C16271C07055921D6
533522D45BD2226C16271C07055921D6D259199885F04C528C1A142C2C3FC528