



S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 1081 REG.DEC.

OGGETTO: Applicazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I. di cui al Decreto n. 454 dd. 19.05.2022 Applicazione dell'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, adottato con decreti n. 103 dd. 28.01.2022, n. 155 dd. 17.02.2022, n. 277 dd. 24.3.2022 e n. 390 dd. 21.04.2022. Attribuzione degli incarichi di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale e della Struttura Semplice "Gestione REMS" (Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza) nell'ambito della Struttura Complessa Centro Salute Mentale "Barcola".

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventidue**
il giorno quattordici del mese di DICEMBRE

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Applicazione dell'Atto Aziendale dell'A.S.U.G.I. di cui al Decreto n. 454 dd. 19.05.2022. Applicazione dell'assetto degli incarichi gestionali e professionali della dirigenza di cui al Capo II (artt. 17 e seguenti) del C.C.N.L. 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, adottato con decreti n. 103 dd. 28.01.2022, n. 155 dd. 17.02.2022, n. 277 dd. 24.3.2022 e n. 390 dd. 21.04.2022. Attribuzione di alcuni incarichi di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale e della Struttura Semplice "Gestione REMS" (Residenza per l'Esecuzione delle Misure di Sicurezza) nell'ambito della Struttura Complessa Centro Salute Mentale "Barcola".

Premesso che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2174 dd. 12.12.2019 ed il conseguente Decreto del Presidente della Regione n. 0223/Pres dd. 20.12.2019, in attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della L.R. 27/2018, è stata disposta la costituzione dell'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI), con sede a Trieste, con effetto dal 1 gennaio 2020, con soppressione contestuale dell'Azienda per i servizi sanitari n. 2 "Bassa Friulana Isontina" e dell'"Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste";

e che, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2266 dd. 27.12.2019, il dott. Antonio POGGIANA è stato nominato Direttore Generale della neocostituita Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina dal 01.01.2020;

richiamato il decreto del Direttore Generale n. 1 del 1.1.2020, recante le prime determinazioni organizzative relative all'assetto istituzionale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale;

acclarato che con Decreto n. 454 dd. 19.05.2022 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina;

atteso che, per le finalità di cui sopra, con il decreto del Direttore Generale n. 483 dd. 25.5.2022 sono state assunte le prime determinazioni di attuazione dell'Atto Aziendale di ASUGI;

evidenziato inoltre che, con successivo Decreto n. 701 dd. 29.07.2022, sono state approvate le declaratorie delle funzioni delle strutture e delle aree dipartimentali, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici a valenza Dipartimentale ed è stata operata la ricognizione degli incarichi gestionali di struttura complessa e di struttura semplice dipartimentale, assumendo le conseguenti determinazioni che qui si richiamano integralmente;

richiamato altresì il decreto n. 809 dd. 16.09.2022 "Attuazione dell'Atto Aziendale approvato con decreto n. 454/2022. Progressivo affidamento degli incarichi gestionali relativi al nuovo assetto derivante dall'atto Aziendale. Determinazioni conseguenti", in particolare l'Allegato n. 1;

ricordato ora che, dal punto di vista procedurale, la disciplina di conferimento degli incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale o di Struttura Semplice incardinata in Struttura Complessa, a personale della Dirigenza Sanitaria si rinviene nell'art. 19 del CCNL relativo al personale dell'area Sanità dd. 19.12.2019, che rimanda alla specifica regolamentazione aziendale per la formulazione preventiva di criteri e procedure per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

evidenziato che, a tal proposito, con Decreto n. 500 dd. 10.06.2021, l'A.S.U.G.I. si è dotata del "Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area Sanità", che all'art. 6 disciplina il conferimento delle Strutture Semplici, anche a valenza Dipartimentale;

ricordato che con decreto 896 del 20.10.2022 sono stati approvati i bandi di avviso di selezione interna, per titoli, per l'affidamento di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale di cui risultava prioritario l'avvio delle procedure selettive a seguito delle opportune valutazioni della Direzione Strategica;

rilevato inoltre che, nei bandi summenzionati, è stato precisato che gli incarichi a selezione avranno una durata di cinque anni, o, se precedente, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva. La durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui venga salvo durata più breve in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;

ricordato che i bandi sono stati pubblicati sul sito di ASUGI in data 26 ottobre 2022, con scadenza 9 novembre;

rilevato che, entro il termine stabilito, sono pervenute a questa Amministrazione le domande di partecipazione, la cui regolarità è stata verificata dalla S.C. Gestione del Personale nella forma e nei contenuti;

evidenziato ora che la SC Gestione del Personale ha inviato ai rispettivi responsabili i curricula vitae, assieme alle istanze di partecipazione e alle indicazioni in merito alle modalità di redazione della proposta del conferimento, ai sensi del CCNL Area Sanità del 19.12.2019;

che sono state successivamente trasmesse da parte dei rispettivi Direttori le note di proposta per la designazione degli incarichi dirigenziali della Dipartimento di competenza;

precisato che, nei casi di incompatibilità, la proposta di conferimento incarichi è stata effettuata dal Direttore sovraordinato;

precisato inoltre che, ai sensi del citato Regolamento aziendale, le proposte sono state effettuate sentiti al riguardo i Direttori delle SS.CC afferenti al Dipartimento;

concluso che, data lettura delle proposte pervenute, gli incarichi vanno conseguentemente attribuiti secondo lo schema seguente:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIRIGENTE
SSD "Servizio Abilitazione, Residenzialità" nell'ambito del "Dipartimento ad Attività Integrata Dipendenze e Salute Mentale - Area Dipartimentale Salute Mentale"	Rippa Arturo
SSD "Anestesia e Rianimazione in ambito cardiovascolare" nell'ambito del "Dipartimento Anestesia e Terapia Intensiva"	Grassi Paolo
SSD "Sicurezza Impiantistica" nell'ambito del "Dipartimento di Prevenzione"	Aizza Fabio
SSD "Rischio Clinico, Qualità e Accreditamento" nell'ambito del "Dipartimento Rischio Clinico, Qualità, Accreditamento, Igiene e Sviluppo Organizzativo"	Perossa Romina
SSD "Prevenzione e cura della fragilità scheletrica" nell'ambito del "DAI Ortopedia e Medicina Riabilitativa"	Ratti Chiara
SSD "Immunotrasfusionale Burlo" nell'ambito del "Dipartimento Medicina Trasfusionale"	Bet Nicola
SSD "Governance Offerta Ambulatoriale" nell'ambito del "Dipartimento Rischio Clinico, Qualità, Accreditamento, Igiene e Sviluppo Organizzativo"	Oliverio Tiziana
SSD "Disturbi del comportamento alimentare" nell'ambito del "Dipartimento ad Attività Integrata Dipendenze e Salute Mentale - Area Dipartimentale Salute Mentale"	Michelin Corinna
SSD "Angiologia e Fisiologia Clinica Vascolare Multidisciplinare" nell'ambito del "Dipartimento Medico Area Giuliana"	Puato Massimo
SSD "Consumi e Dipendenze Giovanili" nell'ambito del "Dipartimento ad Attività Integrata Dipendenze e Salute Mentale - Area Dipartimentale Dipendenze"	Contino Antonina
SSD "Oncologia senologica e dell'apparato riproduttivo femminile" nell'ambito del "Dipartimento Oncologia"	Ceccherini Rita
SSD "Laboratorio spoke - Area Isontina" nell'ambito del "DAI Medicina dei Servizi"	Fontana Francesco

valutato di attribuire detti incarichi a decorrere dalla data che verrà definita nell'atto aggiuntivo al contratto individuale e per la durata di 5 anni o, comunque, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva;

puntualizzato, inoltre, che la durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;

considerato ora che, con decreto n. 938 dd 2.11.2022 è stata avviata la procedura interna finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione REMS", afferente alla Struttura Complessa Centro Salute Mentale "Barcola";

che il relativo bando è stato pubblicato sul sito aziendale in data 21.11.2022, con scadenza 5.12.2022;

rilevato che, entro il termine stabilito, è pervenuta un'istanza di partecipazione, la cui regolarità è stata verificata dalla S.C. Gestione del Personale nella forma e nei contenuti;

che la SC Gestione del Personale ha inviato al responsabile il curriculum vitae, assieme all'istanza di partecipazione e alle indicazioni in merito alle modalità di redazione della proposta del conferimento, ai sensi del CCNL Area Sanità del 19.12.2019;

preso atto che, il Direttore della SC CSM 1 Barcola ha inoltrato in data 9.12.2022 nota di conferimento dell'incarico di responsabile della citata Struttura Semplice al dott. Alessandro Barberio;

atteso di dover dare mandato alla S.C. Gestione del Personale di procedere alla graduale formalizzazione degli incarichi di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale e della Struttura Semplice "Gestione REMS", mediante contratto individuale, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 19 del CCNL/2019, nonché alla correlata applicazione economica con riferimento alla "Retribuzione di posizione" di cui all'art. 91 del CCNL e di cui alla graduazione Aziendale stabilita con Decreto A.S.U.G.I. n. 500/2021;

assunto che la valorizzazione degli incarichi di S.S.D. è quella definita dai vigenti CCNL, unitamente agli atti adottati dall'Azienda relativamente alla graduazione e valorizzazione degli incarichi, ovvero:

- il Regolamento adottato con decreto n. 500 dd. 10.06.2021, relativo alla graduazione, affidamento, conferma degli incarichi dirigenziali della dirigenza sanitaria;
- il Decreto n. 907 dd. 26.10.2022, avente ad oggetto l'approvazione della graduazione delle funzioni degli incarichi di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale per l'Area Sanità e l'Area P.T.A.;

precisato che copia del presente provvedimento sarà trasmesso alle organizzazioni sindacali della dirigenza dell'area sanità;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore della S.C. GESTIONE DEL PERSONALE, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell'atto e i cui uffici ne hanno curato l'istruzione e la redazione;

atteso che il Direttore Amministrativo risulta attualmente assente;

visto che, con decreto n. 641 dd. 21 luglio 2020, sono state attribuite alla dott.ssa Bernardetta Maioli le funzioni di sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

rilevato che anche il Direttore dei Servizi Sociosanitari risulta assente;

visto che, con decreto n. 943 dd. 28 ottobre 2021, sono state attribuite alla dott.ssa Marilena Francioso le funzioni di sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari, nei casi di assenza o impedimento temporaneo dello stesso;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del sostituto del Direttore Amministrativo e del sostituto del Direttore dei Servizi Sociosanitari, ciascuno per le materie di propria competenza;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

- 1) di attribuire, ai sensi del vigente Regolamento aziendale citato in premessa, gli incarichi di Struttura Semplice Dipartimentale di cui al punto 2, secondo le proposte formulate ed inviate dai Direttori di competenza, sentiti i Direttori delle SS.CC afferenti ai rispettivi Dipartimenti e custodite agli atti della SC Gestione del Personale;
- 2) di procedere quindi all'attribuzione degli incarichi secondo lo schema seguente, a decorrere dalla data che verrà definita nell'atto aggiuntivo al contratto individuale, e per la durata di 5 anni o, comunque, fino al compimento del limite massimo d'età, ai sensi dell'art. 19 e 20, comma 3, del CCNL 2019, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, previa valutazione positiva:

DENOMINAZIONE INCARICO	DIRIGENTE
SSD "Servizio Abilitazione, Residenzialità" nell'ambito del "Dipartimento ad Attività Integrata Dipendenze e Salute Mentale - Area Dipartimentale Salute Mentale	Rippa Arturo
SSD "Anestesia e Rianimazione in ambito cardiovascolare" nell'ambito del "Dipartimento Anestesia e Terapia Intensiva"	Grassi Paolo
SSD "Sicurezza Impiantistica" nell'ambito del "Dipartimento di Prevenzione"	Aizza Fabio
SSD "Rischio Clinico, Qualità e Accreditamento" nell'ambito del "Dipartimento Rischio Clinico, Qualità, Accreditamento, Igiene e Sviluppo Organizzativo"	Perossa Romina
SSD "Prevenzione e cura della fragilità scheletrica" nell'ambito del "DAI Ortopedia e Medicina Riabilitativa"	Ratti Chiara

SSD "Immunotrasfusionale Burlo" nell'ambito del "Dipartimento Medicina Trasfusionale"	Bet Nicola
SSD "Governance Offerta Ambulatoriale" nell'ambito del "Dipartimento Rischio Clinico, Qualita', Accredитamento, Igiene e Sviluppo Organizzativo"	Oliverio Tiziana
SSD "Disturbi del comportamento alimentare" nell'ambito del "Dipartimento ad Attività Integrata Dipendenze e Salute Mentale - Area Dipartimentale Salute Mentale"	Michelin Corinna
SSD "Angiologia e Fisiologia Clinica Vascolare Multidisciplinare" nell'ambito del "Dipartimento Medico Area Giuliana"	Puato Massimo
SSD "Consumi e Dipendenze Giovanili" nell'ambito del "Dipartimento ad Attività Integrata Dipendenze e Salute Mentale - Area Dipartimentale Dipendenze"	Contino Antonina
SSD "Oncologia senologica e dell'apparato riproduttivo femminile" nell'ambito del "Dipartimento Oncologia"	Ceccherini Rita
SSD "Laboratorio spoke - Area Isontina" nell'ambito del "DAI Medicina dei Servizi"	Fontana Francesco

- 3) di attribuire l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione REMS" afferente alla Struttura Complessa Centro Salute Mentale "Barcola", al dott. Alessandro Barberio
- 4) di precisare che la durata degli incarichi potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs 502/92 e s.m. e i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi del CCNL o per il venir meno dei requisiti, ovvero in caso di modifiche/variazioni dell'assetto degli incarichi, a seguito di processi di riorganizzazione aziendale, anche in dipendenza di revisioni dell'Atto aziendale oppure di disposizioni dettate dalla programmazione regionale;
- 5) di dare mandato alla S.C. Gestione del Personale di procedere alla formalizzazione degli incarichi conferiti mediante atto aggiuntivo al contratto individuale, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 19 del CCNL/2019; nonché alla correlata applicazione economica con riferimento alla

“Retribuzione di posizione” di cui all’art. 91 del CCNL e di cui alla graduazione Aziendale stabilita con Decreto A.S.U.G.I. n. 500/202;

- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali della dirigenza dell’area sanità.

Il costo derivante dall’attribuzione degli incarichi, relativo alla retribuzione di posizione, è integralmente coperto dai Fondi contrattuali di competenza.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del sostituto del
Direttore Amministrativo
dott.ssa Bernardetta Maioli

Parere favorevole del sostituto del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott.ssa Marilena Francioso

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 15/12/2022 10:18:25

IMPRONTA: 4F12647C2C2EE87084E355F55FB1DC6CB874B8BDA71ED0B6724A4D5DA3564C68
B874B8BDA71ED0B6724A4D5DA3564C6854105EEF775630C59175EA7FBAD97533
54105EEF775630C59175EA7FBAD97533ACCACC858D23D715DC3A362EFDE62135
ACCACC858D23D715DC3A362EFDE621357AC2AA4D5DDB51F5049DAEFB39DC0947

NOME: MARILENA FRANCIOSO

CODICE FISCALE: FRNMLN57L54E098U

DATA FIRMA: 15/12/2022 11:46:52

IMPRONTA: 605AC81079604298085BD7AAB175FBC685CB06D9A5BED3DCEE25E07272A7B6E7
85CB06D9A5BED3DCEE25E07272A7B6E76CC0499768DB56963D331EFB23F8679E
6CC0499768DB56963D331EFB23F8679E608EEB47B04FE05D42845D784CBD48BC
608EEB47B04FE05D42845D784CBD48BC130FC3C87AD917ADDC15F475B858FC9E

NOME: BERNARDETTA MAIOLI

CODICE FISCALE: MLABNR58E67G148U

DATA FIRMA: 15/12/2022 12:00:50

IMPRONTA: 594E4F246C28B9D5548D52888179A84B201D2AFA471277A078FA78D8C35EBD4A
201D2AFA471277A078FA78D8C35EBD4AF339C0ABE6367Aafb7EF8A2F79C813B2
F339C0ABE6367Aafb7EF8A2F79C813B2D31CB4D1F1D650BD7F1ADF7F5BB4F680
D31CB4D1F1D650BD7F1ADF7F5BB4F680F04E0CBA339A028A8080105E6634F748

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 15/12/2022 13:19:02

IMPRONTA: 53172570D2934FF17A6D9A1B880CCBC1E3EB621C46B00144A0842886892A6CE5
E3EB621C46B00144A0842886892A6CE59C89857A0EDF42CE150236B1C9B18A18
9C89857A0EDF42CE150236B1C9B18A184C58294FD33172F62ED75B8B50833612
4C58294FD33172F62ED75B8B5083361257FBC93354AEC6FA1DF6C4F3D4534268

S.C. GESTIONE DEL PERSONALE - 1081 REG.DEC.

Si dichiara che il presente decreto n. **1081** del **14/12/2022** è conforme all'originale redatto in forma elettronica e sottoscritto digitalmente e archiviato presso la server farm dell'Insiel S.P.A. ed è pubblicato all'Albo dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA DI TRIESTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92 il su esteso provvedimento è stato pubblicato all'albo telematico dell'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

Dal 15/12/2022 al 29/12/2022

Esecutiva in data 15/12/2022

L'INCARICATO
Rossana Stocchi