

# Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

## DECRETO

**N. 27 DD. 24/01/2019**

**OGGETTO: S.S. "AFFARI GENERALI" ARTICOLAZIONE INTERNA DELLA S.C. "CONVENZIONI, AFFARI GENERALI E LEGALI" – AFFIDAMENTO TEMPORANEO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ.**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dott. Antonio Poggiana**

nominato con delibera della Giunta Regionale n. 1636 del 1 settembre 2017,  
preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto  
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SOSTITUITO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE SOSTITUITO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA SOSTITUITO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ECONOMICO FINANZIARIO
<b>Dott. Raoul Bubbi</b>	<b>Dott. Raoul Bubbi</b>	<b>Dott. Raoul Bubbi</b>	
<b>Data 24 gennaio 2019</b>	<b>Data 24 gennaio 2019</b>	<b>Data 24 gennaio 2019</b>	

**ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO**

**AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2  
"BASSA FRIULANA-ISONTINA"**

**N. 27 DD. 24/01/2019**

**IL DIRETTORE SOSTITUTO DELLA STRUTTURA COMPLESSA RISORSE UMANE riferisce che:**

A ridosso dell'avvenuta unificazione - per effetto della L.R. 16 ottobre 2014, n. 17 - delle sopresse Aziende per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina e n. 5 Bassa Friulana, nella allora neo costituita Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 Bassa Friulana – Isontina, con decreto del Direttore Generale n. 30 dd. 28/01/2015 è stata da subito definita l'articolazione organizzativa delle strutture tecnico-amministrative, in via propedeutica all'adozione della proposta di Atto Aziendale, unitamente all'individuazione delle responsabilità gestionali delle strutture medesime.

Tra le altre strutture tecnico-amministrative è stata identificata la S.C. "Convenzioni, Affari generali e legali", alla cui direzione temporanea è stata preposta la dr.ssa Bernardetta Maioli. A sua volta, la Struttura Complessa è stata articolata al suo interno in due Strutture Semplici, rispettivamente denominate "Affari Generali" e "Ufficio Legale".

Mentre la S.S. "Ufficio Legale" è stata affidata alla responsabilità di altro dirigente, la responsabilità della S.S. "Affari Generali" era stata ricondotta *ad interim* da allora alla stessa dr.ssa Maioli poiché non erano presenti, nella dotazione organica della Struttura medesima, altri dirigenti amministrativi in possesso dei requisiti necessari.

Tale impianto strutturale ed organizzativo è stato formalmente confermato nell'Atto Aziendale di organizzazione e funzionamento della A.A.S. n. 2, di cui ai decreti del Direttore Generale n. 721 dd. 31/12/2015, n. 74 dd. 10/02/2016 e n. 119 dd. 23/02/2018.

Anche i predetti livelli di responsabilità sono stati nel tempo convalidati a seguito dell'esperimento delle procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di area tecnico-amministrativo, con l'attribuzione alla dr.ssa Maioli dell'incarico di direzione della S.C. "Convenzioni, Affari generali e legali" e della responsabilità *ad interim* della S.S. "Affari Generali", per i motivi già illustrati.

Con nota prot. n. 3721/P/GEN/CAGL dd. 21/01/2019, il Direttore della S.C. "Convenzioni, Affari generali e legali" ha illustrato la composizione dell'organico in forza alla Struttura, e composto, oltre che dal Direttore medesimo, di altri due dirigenti del ruolo amministrativo.

Di questi, viene riferito che il dirigente responsabile della S.S. "Ufficio Legale" è prossimo al collocamento in quiescenza, e per tale motivo fruirà nel prossimo periodo delle giornate di congedo ordinario maturate.

Tenuto conto che nella struttura medesima non vi sono ulteriori risorse dirigenziali, e avuto riguardo delle necessità di presidiare direttamente tale funzione per assicurare tutti i connessi adempimenti istituzionali, il Direttore della S.C. ha rappresentato la necessità di dover direttamente assumere, già nell'immediato, le funzioni di responsabilità *ad interim* anche dell'Ufficio Legale.

In relazione quindi a tale esigenza, è stato richiesto alla S.C. "Risorse Umane" l'avvio delle procedure per l'affidamento della responsabilità di facente funzione della S.S. "Affari generali" all'unico altro dirigente incardinato nell'ambito della Struttura, dirigente amministrativo dr.ssa Fosca TOGNI, qualificata per l'assunzione delle responsabilità giuridico-amministrative dei procedimenti e per la predisposizione degli atti di competenza.

Da parte della Struttura proponente, si rappresenta che la dr.ssa Fosca TOGNI è in servizio in qualità di dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed ha maturato un'anzianità complessiva di servizio in qualità di dirigente del SSN con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, senza soluzione di continuità.

Dalla sua assunzione in qualità di dirigente, la dr.ssa Fosca TOGNI è stata sempre assegnata alla Struttura degli Affari generali e legali, presso la quale ha esercitato la sua attività professionale nella specifica materia.

Dagli atti depositati a fascicolo personale emerge peraltro che già nella vigente organizzazione la dr.ssa TOGNI era stata individuata quale Referente per lo specifico ambito degli Affari generali.

Accertato il possesso, da parte dell'interessata, dei requisiti per rivestire le funzioni proposte, ed in assenza di altri dirigenti amministrativi all'interno della S.C. "Convenzioni, Affari generali e legali", è stata chiesta direttamente alla dr.ssa Fosca TOGNI la disponibilità a rivestire le predette funzioni, e la stessa ha formalizzato il suo positivo riscontro.

In materia di funzioni temporanee, si evidenzia che le stesse non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza dei quattro ruoli dell'area contrattuale Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Inoltre, assunto che la S.S. "Affari generali" – secondo la qualificazione operata dall'Atto Aziendale dell'A.A.S. n. 2 sopra citato – è articolazione interna della S.C. "Convenzioni, Affari generali e legali", per l'esercizio delle citate funzioni di responsabilità nulla è dovuto al dirigente individuato a titolo di indennità di sostituzione temporanea.

Alla luce delle motivazioni illustrate, si propone di procedere all'affidamento delle funzioni di responsabilità in aderenza alla richiesta del Direttore della S.C. "Convenzioni, Affari generali e legali".

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

#### **PRESO ATTO**

- di quanto proposto dal Direttore Sostituto della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

**RITENUTO**, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

#### **DECRETA**

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

- 1) di attribuire alla dr.ssa Fosca TOGNI – in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di dirigente amministrativo – le funzioni temporanee di responsabilità della S.S. "Affari generali", articolazione interna della S.C. "Convenzioni, Affari generali e legali";
- 2) di precisare che l'esercizio di tali funzioni di responsabilità verranno assicurate in via temporanea dalla dr.ssa Fosca TOGNI a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, e ciò al fine di poter garantire l'assolvimento delle funzioni giuridico-amministrative dei procedimenti che rientrano nella competenza della materia degli Affari generali;
- 3) di precisare ancora che tali funzioni temporanee vengono assolte nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza dei quattro ruoli dell'area contrattuale Sanitaria, Professionale, Tecnica ed

Amministrativa, e che nulla è dovuto al dirigente individuato a titolo di indennità di sostituzione temporanea, poiché la Struttura Semplice in argomento è qualificata dall'Atto Aziendale quale articolazione interna di Struttura Complessa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Commissario Straordinario  
**Dott. Antonio Poggiana**

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 24/01/2019 13:34:12

IMPRONTA: C3DF8385293551F0B450AEC2F630CC947BC7F04D9FB6FA7B651D3BB98B39DABC  
7BC7F04D9FB6FA7B651D3BB98B39DABC7FE68E2792E1455E5F0BADA17FB32FA0  
7FE68E2792E1455E5F0BADA17FB32FA00FE6A03F78166AD851C5CBEFF785021  
00FE6A03F78166AD851C5CBEFF7850217D84709977D7D8980D35410855437D84