

Azienda per l'assistenza sanitaria n.2 "Bassa Friulana-Isontina"

Gorizia

DECRETO

N. 403 DD. 30/05/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Poggiana**

nominato con delibera della Giunta Regionale n. 1636 del 1 settembre 2017,
preso atto dei pareri favorevoli espressi dai Dirigenti che hanno curato l'istruttoria dell'atto
assicurandone la regolarità tecnica, amministrativa e contabile

VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA PROPONENTE	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DEL CENTRO DI RISORSA	VISTO DIGITALE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Bernardetta Maioli	Dott.ssa Melissa Casarin	Dott. Francesco Alessandrini
Data 29 maggio 2018	Data 29 maggio 2018	Data 29 maggio 2018	Data 28 maggio 2018

e coadiuvato da:

DIRETTORE SANITARIO	DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI SOSTITUTO
Dott.ssa Lidia Di Stefano	Dott. Franco Sinigoj	Dott. Marco Bertoli
nominato con decreto del Direttore Generale n. 642 dell'17.11.2017	nominato con decreto del Direttore Generale n. 536 dell'1.10.2017	nominato con decreto del Direttore Generale n. 784 del 28.12.2017

per l'espressione dei pareri di rispettiva competenza

ADOTTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

**AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N. 2
"BASSA FRIULANA-ISONTINA"**

N. 403 DD. 30/05/2018

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA CONVENZIONI AFFARI GENERALI E LEGALI riferisce che:

Con decreto del Direttore Generale n. 137 dd. 24.03.2016 è stato recepito l'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1-bis del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. della AAS 2 approvato dalla Direzione centrale salute, integrazione sociosanitaria, politiche sociali e famiglia, con proprio decreto n. 141/SPS dd. 22.02.2016.

Il nuovo assetto organizzativo dell'azienda delineato dall'Atto Aziendale è costituito, tra gli altri, da articolazioni riportate nell'organigramma (allegato 1 all'atto aziendale) denominate *Dipartimenti Strutturali Aziendali* che caratterizzano l'assetto fondamentale dell'AAS ai sensi della legislazione nazionale e regionale in materia sanitaria e ai quali afferiscono Strutture Complesse, Strutture Semplici e Strutture Semplici Dipartimentali.

La definizione e le funzioni del Dipartimento strutturale sono disciplinate all'art. 39 dell'Atto aziendale, mentre il ruolo e le relative responsabilità del Direttore del Dipartimento sono delineati all'art. 40 del medesimo Atto.

Tra i suddetti Dipartimenti si colloca il "Dipartimento Materno Infantile" del presidio ospedaliero Gorizia e Monfalcone che è stato formalmente attivato, in sede di applicazione dell'Atto Aziendale, con decreto del Direttore generale n. 154 del 31.03.2016. Con il medesimo provvedimento è stato, contestualmente, affidato l'incarico temporaneo di Direttore del Dipartimento in questione nelle more del completamento delle procedure conseguenti all'attuazione del medesimo Atto aziendale tramite l'approvazione dei Regolamenti appresso indicati, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, qualità, equità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie ed amministrative su cui si fonda, infatti, il modello organizzativo dell'Azienda.

Rispetto al modello organizzativo sopraddetto, l'AAS attraverso l'Atto aziendale si è impegnata a porre in essere una serie di adempimenti per garantire la chiara definizione per le strutture degli assetti delle competenze e delle responsabilità nonché dei livelli di autonomia organizzativa, gestionale e tecnico/professionale ai fini di conferire i relativi incarichi dirigenziali sulla base della normativa specifica espressamente prevista dalle disposizioni del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. e dai vigenti CC.CC.NN.LL..

L'Atto aziendale, in particolare, prevede che:

1. le competenze delle strutture (Dipartimenti, Strutture Complesse e Semplici) sono dettagliate attraverso la definizione dei processi, funzioni ed attività propri delle singole articolazioni organizzative;
2. le competenze e responsabilità dei direttori di Dipartimento, di Struttura Complessa e di Struttura Semplice sono dettagliate nei rispettivi profili di ruolo, che descrivono il contenuto delle funzioni scientifico-professionali, organizzative-gestionali e capacità, le relazioni organizzative e i comportamenti attesi che caratterizzano la tipologia del relativo incarico;
3. gli incarichi di direzione o responsabilità delle strutture aziendali sono affidati dal Direttore Generale secondo le procedure previste dalla legislazione vigente e dalle norme contrattuali e nel rispetto delle disposizioni regionali di autorizzazione alla copertura degli incarichi. L'AAS disciplina mediante

apposito regolamento le modalità di affidamento degli incarichi laddove la normativa statale non abbia già esaustivamente disposto in materia. In sede di contrattazione aziendale, sono determinati i criteri generali relativi al modello di graduazione delle posizioni dirigenziali ed all'attribuzione del correlato valore economico nonché i criteri di valutazione degli incarichi.

L'AAS ha assolto tali adempimenti per assicurare la piena messa a regime del modello organizzativo delineato dall'Atto aziendale attuando le procedure amministrative finalizzate all'adozione degli atti previsti esplicitati al precedente paragrafo, tramite i seguenti provvedimenti:

- con decreto del Direttore Generale n 499 del 6.10.2016 è stato approvato il “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali”;
- con decreto del Direttore Generale n. 529 del 20.10.2016 è stato approvato il “Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali, rispettivamente, dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica e dell'area della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa”;
- a seguito delle elezioni espletate sulla base del Regolamento approvato con il citato decreto n. 499/2016, è stata formalizzata la “Costituzione dei Comitati di Dipartimento Strutturali e Funzionali” con decreto del Direttore Generale n. 678 del 29.12.2016;
- le competenze del Direttore del Dipartimento Materno Infantile sono state dettagliate in uno specifico profilo di ruolo predefinito rispetto alla messa in atto delle procedure per il conferimento del relativo incarico. Tali competenze sono sia di carattere generale assimilabili a quelle del Direttore di Dipartimento strutturale che peculiari per lo specifico incarico.

In particolare, rispetto alle procedure previste per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento strutturale si richiamano le seguenti disposizioni contenute nei citati Regolamenti aziendali:

- gli artt. 13 e 27 del decreto 499/2016 “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali” che disciplinano gli adempimenti propedeutici a cura del Comitato di Dipartimento ai fini dell'individuazione delle candidature all'incarico di Direttore del Dipartimento;
- l'art. 7 del decreto 529/2016 “Regolamento per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica” che prevede le seguenti modalità:

“Il Direttore di Dipartimento strutturale è individuato tra i Direttori titolari di incarico di Struttura Complessa di cui si compone il Dipartimento, avuto riguardo al profilo di ruolo preventivamente definito per il Direttore di ciascun Dipartimento e agli obiettivi prefissati da perseguire.

La nomina da parte del Direttore Generale avviene su base fiduciaria con atto scritto e motivato, previo espletamento della seguente procedura.

Il Direttore Generale comunica con nota formale, trasmettendo altresì il profilo di ruolo, l'avvio della procedura di nomina al Direttore del Dipartimento incaricato pro tempore affinché lo stesso riunisca il Comitato di Dipartimento con la prevista partecipazione del Direttore Sanitario.

Il Comitato di Dipartimento riunitosi provvede a raccogliere le disponibilità dei Direttori di Struttura Complessa afferenti al Dipartimento all'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento procedendo a darne formale evidenza in apposito verbale. Il Direttore Sanitario trasmette il suddetto verbale al Direttore Generale.

I Direttori di Struttura Complessa che hanno manifestato la disponibilità presentano l'istanza al Direttore Generale secondo le modalità ed i termini previsti nella comunicazione formale per l'affidamento dell'incarico di Direttore del Dipartimento, che viene trasmessa a ciascuno dei Direttori di Struttura Complessa candidatisi come da verbale della seduta del Comitato di Dipartimento.

Gli interessati, entro dieci giorni dal ricevimento della nota sopracitata, presentano domanda allegando il proprio curriculum corredato da apposita elaborazione progettuale che illustri le

modalità con cui si intende realizzare l'incarico nel corso del mandato di Direttore di Dipartimento con riferimento alle linee strategiche aziendali riportate nella predetta comunicazione di invito alla presentazione della domanda nonché alle caratteristiche professionali esplicitate nel relativo profilo di ruolo.

Le candidature vengono esaminate dal Direttore Sanitario che presenta una proposta al Direttore Generale a seguito della valutazione di coerenza al profilo di ruolo di Direttore di Dipartimento delle competenze professionali e gestionali e della capacità manageriale, desunti dal curriculum professionale formativo e dai contenuti della succitata elaborazione progettuale prodotta a corredo della domanda e del curriculum.

Il Direttore Generale individua il Direttore di Dipartimento con atto scritto e motivato, anche discostandosi dalla proposta formulata dal Direttore Sanitario e comunica al Comitato di Dipartimento il successivo provvedimento di nomina che viene pubblicato sul sito internet aziendale”.

Per quanto sopra indicato, ai sensi dell'art. 27 del “Regolamento sullo schema di organizzazione e di funzionamento dei Dipartimenti strutturali e funzionali”, il Direttore Generale con nota prot. 10057 del 19 febbraio 2018 ha convocato il Comitato di Dipartimento Materno Infantile per l'attivazione della procedura della nomina definitiva del Direttore di Dipartimento secondo le modalità previste all'art. 7 del “Regolamento aziendale per la graduazione, l'affidamento, la conferma e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'area della dirigenza medica, veterinaria e sanitaria non medica”.

Con nota del 6 marzo c.a. il Direttore di Dipartimento ha trasmesso il verbale del Comitato di Dipartimento, tenutosi in data 2 marzo c.a., in cui sono state formalizzate le candidature avanzate da parte del dr. Perino Boschian Bailo, Direttore della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia del presidio ospedaliero Gorizia - Monfalcone, del dr. Stefano Facchin, Direttore della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia del presidio ospedaliero Palmanova e Latisana e della dr.ssa Danica Dragovic Direttore della Struttura Complessa Pediatria del presidio ospedaliero Gorizia - Monfalcone per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento medesimo.

La procedura per il conferimento del suddetto incarico è stata avviata rispettivamente con la nota prot. 14731 del 9 marzo c.a. (raccomandata a mano) indirizzata al dr. Boschian titolare di incarico di Direttore di SC Ostetricia e Ginecologia P.O. Gorizia e Monfalcone (ricevuta in data 13 marzo); con la nota prot. 14720 del 9 marzo c.a. (raccomandata a mano) indirizzata al dr. Facchin titolare di incarico di Direttore di SC Ostetrica e Ginecologia P.O. Palmanova e Latisana (ricevuta in data 9 marzo); con la nota prot. 14699 del 9 marzo indirizzata alla dr.ssa Dragovic titolare di incarico di Direttore di SC Pediatria P.O. Gorizia e Monfalcone (ricevuta in data 9 marzo).

In base alla procedura di cui all'art. 7 sopracitato, i sunnominati sono stati invitati a produrre obbligatoriamente, entro il termine di 10 giorni dalla data di notifica a mano delle succitate note, apposita domanda di conferimento incarico corredata del proprio curriculum formativo e professionale redatto nella forma di autocertificazione e il progetto redatto in base alle linee strategiche trasmesse con la nota medesima.

Al fine di consentire al candidato di partecipare alla procedura di conferimento in questione, l'AAS ha fornito in allegato alla nota citata il profilo di ruolo da cui trarre le competenze e le responsabilità affidate al Direttore del Dipartimento Materno Infantile.

Il sopra citati direttori hanno presentato la domanda per il conferimento dell'incarico in argomento regolarmente entro il termine previsto.

In data 10 maggio 2018 il Direttore Sanitario, in sede di valutazione della candidatura presentata per l'affidamento di incarico di Direttore di Dipartimento Materno Infantile, di cui viene redatto apposito

verbale, ha proceduto alla valutazione dei requisiti di esperienza gestionale e organizzativa, di studio e professionali e delle attitudini, desunti dal curriculum professionale formativo dell'interessato al fine di verificare la coerenza di tali requisiti e attitudini rispetto al profilo di ruolo caratterizzato per la descrizione delle principali competenze, cioè le conoscenze, le capacità, gli atteggiamenti, le responsabilità, i comportamenti attesi e le relazioni organizzative connesse all'incarico dirigenziale. Il Direttore Sanitario ha contestualmente provveduto alla valutazione dell'elaborato progettuale verificandone l'aderenza rispetto alle linee strategiche fornite dall'Azienda con la citata nota.

Con nota prot. n. 32350 del 23 maggio 2018 la SS Affari Generali ha trasmesso al Direttore Generale, unitamente alla documentazione inerente alla procedura, il verbale del 10.05.2018 contenente la predetta valutazione a cura del direttore Sanitario e la proposta di affidamento dell'incarico di cui trattasi al dr. Pierino Boschian Bailo per le motivazioni espresse nel verbale medesimo a cui si fa rinvio.

TUTTO CIO' PREMESSO

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO

- della proposta formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente;
- che lo stesso Dirigente ha attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;
- che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo sono depositati presso la Struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;
- che il titolare del Centro di Risorsa ha attestato l'effettiva disponibilità ai fini della copertura della spesa prevista nel budget per l'anno in corso;
- che il Dirigente Responsabile della Struttura Complessa Economico Finanziario ha verificato la corretta imputazione contabile al Piano dei conti del Bilancio;

RITENUTO, pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi, per quanto di competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore dei Servizi Sociosanitari sostituto;

DECRETA

Per i motivi esposti nella premessa, che qui integralmente, si richiamano:

1. di affidare l'incarico di Direttore del Dipartimento Materno Infantile, tenuto conto della proposta formulata dal Direttore Sanitario, nel verbale del 10 maggio c.a., al dr. Pierino Boschian Bailo, dirigente medico a tempo indeterminato, Direttore della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia del presidio ospedaliero Gorizia - Monfalcone;
2. di disporre che l'incarico decorre dal giorno 01.06.2018 ed avrà durata di 3 anni. Esso è disciplinato sulla base dell'apposito contratto individuale che ne regola gli aspetti giuridici ed economici nonché definisce gli specifici obiettivi di mandato da conseguire nell'arco temporale predetto;
3. di dare atto che il Direttore del Dipartimento Materno Infantile Aziendale mantiene la titolarità della Direttore della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia del presidio ospedaliero Gorizia - Monfalcone cui è preposto e, pertanto, le funzioni attribuite con il presente decreto sono aggiuntive a quelle di Direttore di Struttura Complessa;

4. di disporre che l'incarico è sottoposto a verifica ed al Direttore nominato spetta, temporaneamente, la relativa maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dai vigenti CCNLL entro la misura prevista, rispettivamente, agli artt. 39, commi 9 e 12, del CCNL 8.6.2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria, così come modificato dall'art. 4, comma 4, del CCNL 6.5.2010, nonché dai vigenti accordi integrativi locali per un importo complessivo fisso annuo lordo pari a € 15.000,00 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, a valere sulle risorse della SC Risorse Umane, che graverà sui corrispondenti conti del Bilancio 2018 e seguenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

Direttore Sanitario

Dott.ssa Lidia Di Stefano

Direttore Amministrativo

Dott. Franco Sinigoj

Direttore dei Servizi Sociosanitari
sostituto

Dott. Marco Bertoli

Direttore Generale

Dott. Antonio Poggiana

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 30/05/2018 14:57:28

IMPRONTA: 3EDE5AD9666F7F4323A90E93B5EA0DF42699F9EB18EE7372DB763AF115AC1382
2699F9EB18EE7372DB763AF115AC1382F2BD0694EDBD64C320B4CE69BA2020A8
F2BD0694EDBD64C320B4CE69BA2020A80EC2ECD2CED36AE5A0462B3D75F1ED93
0EC2ECD2CED36AE5A0462B3D75F1ED93704B79096ED1DF7D0170F772F8BD72C6

NOME: FRANCO SINIGOJ

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 30/05/2018 15:01:57

IMPRONTA: 55DDBEB590927505DFE7F962A53DF86C8CFF8C322DF906B1EA6E6B025782F501
8CFF8C322DF906B1EA6E6B025782F501BE1208FD59F957DF41B98D9E863D0AE2
BE1208FD59F957DF41B98D9E863D0AE2524FCE87ADEC589D82A9A70319289AC
524FCE87ADEC589D82A9A70319289AC847B0CD79897D77A69FC3DADB9C59042

NOME: LIDIA DI STEFANO

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 30/05/2018 15:05:19

IMPRONTA: 34F54B4D213F07A6C107B0455B5F28A144EC3E217C1D57236C11CD7985FE162A
44EC3E217C1D57236C11CD7985FE162AE19AA376C775BEE3C28CACB69F4DA359
E19AA376C775BEE3C28CACB69F4DA35983EE30583C4140CEF50E76F8A1948024
83EE30583C4140CEF50E76F8A1948024ED8E9E58B0BBA05BB239CE1E4BFA2413

NOME: MARCO BERTOLI

CODICE FISCALE: BRTMRC61E03L483Q

DATA FIRMA: 30/05/2018 15:09:50

IMPRONTA: AE88BDEF8AD17AD18C4B3005828322D9AAA75DF2BE2168FF0888F4385F3C6009
AAA75DF2BE2168FF0888F4385F3C6009F9F5E693E130CE11944DE7548E1F8D4C
F9F5E693E130CE11944DE7548E1F8D4CF3BFF96B6169E1A8FE0817A47F7BA6E1
F3BFF96B6169E1A8FE0817A47F7BA6E15AC9B82FBB803E2AFCCCC0E560CE1B9