

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

MATRICE DELLE REVISIONI					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE	REDAZIONE	VERIFICATA	APPROVATA
00	14.07.2022	1a emissione	SERVIZIO DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE AZIENDALI E UFFICIO STAMPA (CREAUS)	Resp. CREAUS Sara SANSON	DG Antonio POGGIANA

INDICE

ART.1 SCOPO.....	3
ART.2 AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART.3 ACRONIMI E DEFINIZIONI	3
ART.4 CASI DI ESCLUSIONE.....	3
ART.5 IL PATROCINIO CONCESSO	4
ART.6 MODIFICHE, VARIAZIONI E REVOCA DEL PATROCINIO.....	4
ART.7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO	4
ART.8 UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE.....	4

ART.1 SCOPO

Il patrocinio è l'attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie che, promosse a livello locale, regionale, nazionale o internazionale, hanno direttamente o indirettamente, significato e interesse per l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina.

La concessione del patrocinio non comporta alcuna responsabilità per ASUGI circa l'organizzazione e lo svolgimento delle iniziative patrocinate; l'Azienda resta estranea a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire tra i beneficiari e soggetti terzi.

Il patrocinio, **concesso a titolo gratuito** dal Direttore Generale di ASUGI, può essere richiesto da enti pubblici o privati, istituzioni, fondazioni, associazioni, comitati per lo svolgimento di eventi ed iniziative senza fini di lucro.

ART.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Possono essere oggetto di Patrocinio eventi ritenuti meritevoli per le loro finalità sanitarie, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, scientifiche e umanitarie (quali ad esempio manifestazioni, spettacoli, convegni, congressi, incontri, ecc), **pubblicazioni stampate** (libri, manuali, guide, opuscoli) e **prodotti multimediali** (cd, dvd), senza scopo di lucro, **corsi, seminari, workshop e altre iniziative simili** aperte al pubblico, con carattere divulgativo ed esplicite finalità sanitarie e/o socio-sanitarie.

ART.3 ACRONIMI E DEFINIZIONI

ASUGI: Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina

CREAUS: Comunicazione, Relazioni Esterne Aziendali e Ufficio Stampa

DG: Direttore Generale

PEC: Posta Elettronica Certificata

URP: Ufficio Relazioni con il Pubblico

ART.4 CASI DI ESCLUSIONE

Sono in ogni caso escluse:

- Richieste che abbiano finalità commerciali, politiche o religiose.
- Richieste provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte.
- Iniziative di natura commerciale destinate ad essere vendute, distribuite o volte alla promozione di beni e servizi.
- Eventi con finalità politica o proposti da soggetti ad essi riconducibili.
- Eventi promossi da soggetti di natura associativa i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzino per una qualche forma di discriminazione.

ART.5 IL PATROCINIO CONCESSO

La concessione del patrocinio è riferita alla singola iniziativa, non si estende ad altre iniziative analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Per l'iniziativa che si ripete periodicamente nell'arco di un anno dovranno essere specificati il periodo e la durata; per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

ART.6 MODIFICHE, VARIAZIONI E REVOCA DEL PATROCINIO

Nel caso in cui il richiedente apporti modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa, deve darne tempestiva comunicazione all'Azienda che si riserva di riesaminare la domanda. L'Azienda si riserva, in qualsiasi momento, di revocare il Patrocinio concesso qualora l'oggetto del Patrocinio stesso non risultasse più rispondente ai criteri dettati.

ART.7 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO

I richiedenti presentano domanda, redatta su apposito fac-simile reso disponibile sul sito www.asugi.sanita.fvg.it, almeno 30 giorni prima dell'evento, alla Direzione Generale di ASUGI, all'indirizzo e-mail dg@asugi.sanita.fvg.it oppure tramite posta Certificata PEC asugi@certsanita.fvg.it. La domanda può essere presentata anche in assenza di fac-simile ma contenendo tutti i requisiti richiesti descritto sotto.

La domanda deve contenere:

- Breve descrizione del soggetto che richiede il patrocinio e sua finalità generale.
- Descrizione dell'evento o iniziativa per cui si richiede il Patrocinio, sua finalità e programma.

La valutazione della domanda è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Nel caso la mancata presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte dell'Azienda, la domanda di patrocinio è rigettata. La domanda sarà valutata, per opportuno parere, dalla Direzione competente in relazione ai contenuti dell'iniziativa ed alla tipologia di richiedente.

La Direzione Generale comunicherà al soggetto richiedente l'esito della richiesta e se positiva l'invio del logo aziendale. La nota sarà inviata per conoscenza al Servizio di Comunicazione, URP, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa che contatterà il richiedente per ricevere il materiale definitivo e l'eventuale pubblicazione e diffusione dell'iniziativa sui canali di comunicazione di ASUGI.

ART.8 UTILIZZO DEL LOGO AZIENDALE

La concessione del patrocinio autorizza il richiedente ad apporre il Logo, preceduto dalla dicitura "**con il gratuito patrocinio di**" sul materiale inerente l'iniziativa. Il Logo di ASUGI potrà essere riprodotto anche sulle pagine web di siti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il patrocinio aziendale. In questi casi, l'utilizzo del logo dovrà essere chiaramente riferito all'evento oggetto del patrocinio e non potrà protrarsi oltre 60 giorni dopo il termine dell'iniziativa.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA
CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F
DATA FIRMA: 14/07/2022 11:26:58
IMPRONTA: 52CA7639F9EA42AA95816B9638275EEBE3D694B3A2940A1F784BF83DC4DC1CC6
E3D694B3A2940A1F784BF83DC4DC1CC626AE0DD80ECD894A45AE863EAD1599DB
26AE0DD80ECD894A45AE863EAD1599DBAAC7BCD1948B5A7F41F1AB0D14C1BE3E
AAC7BCD1948B5A7F41F1AB0D14C1BE3EAD3049199467BC1A8392E299CF7904E

NOME: FABIO SAMANI
CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I
DATA FIRMA: 14/07/2022 13:22:02
IMPRONTA: F19D78F017A9E62050281C0618845E3A59B90F832D19F5FC26E4422024B94204
59B90F832D19F5FC26E4422024B942047A6AC6FF1D10775977ACFEB9DA3218CA
7A6AC6FF1D10775977ACFEB9DA3218CA9B3EB1C3C8A4762597CACEF3275B9A8
9B3EB1C3C8A4762597CACEF3275B9A8DDB5304235A8664422AAB0E57FC71A85

NOME: ANDREA LONGANESI
CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T
DATA FIRMA: 14/07/2022 13:58:33
IMPRONTA: 058BCBA72EC7058C5638385F26B1654DA29A4EF386A16392D7235AE1D67D2DCE
A29A4EF386A16392D7235AE1D67D2DCE966567D4A5BBFEDF8BB7CCB0E6700932
966567D4A5BBFEDF8BB7CCB0E6700932E39D4B569AE1336B46E1AE618CE8E8ED
E39D4B569AE1336B46E1AE618CE8E8ED2E708336F6239576A358519EB36F9C6C

NOME: EUGENIO POSSAMAI
CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L
DATA FIRMA: 14/07/2022 16:09:58
IMPRONTA: 99E40809480F17C5C585DAD7DB0DC76376F13873E11B15A159F66B1901DEA0A9
76F13873E11B15A159F66B1901DEA0A92B4423B2B799F16EE7BC30062FF22891
2B4423B2B799F16EE7BC30062FF22891A94FD409AE770589ECC4458493BACA42
A94FD409AE770589ECC4458493BACA42460CBEDE25D53BE86C446912BB96BB3B

Il Patrocinio è stato richiesto ad altri Enti? Se si quali

ALLEGA

- Sintetica relazione, programma ed obiettivi che illustrino l'iniziativa e ne dimostrino la particolare qualità e rilevanza
- Copia atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (solo soggetti privati)

Una volta ricevuto il parere favorevole della Direzione Generale il Servizio Comunicazione, URP, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa contatterà l'Ente/Associazione per richiedere il format ed il programma definitivo dell'evento in modo tale da darne diffusione attraverso i suoi canali di comunicazione.

DATA _____

FIRMA _____

SEDE LEGALE ASUGI: Via Costantino
Costantinides, 2 34128 Trieste (TS)
Parco di San Giovanni

Centralino: 040 399 1111 Fax: 040 399
5113

C.F. e P.IVA 01337320 327

asugi.sanita.fvg.it – pec:
asugi@certsanita.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 14/07/2022 11:27:24

IMPRONTA: 21CE2B694F8207D0DC581841EEC48CEA40A3C833CEE9F0E980CE31CB8ED67C61
40A3C833CEE9F0E980CE31CB8ED67C619BE8ECC4F81CF99F63F87211338F1A07
9BE8ECC4F81CF99F63F87211338F1A07173D7E3D92B0549387143D2328BA1B20
173D7E3D92B0549387143D2328BA1B202685ED5B4647C00BB6CDA4D2A5DFC716

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 14/07/2022 13:22:29

IMPRONTA: 62C1BFEEA6BFF7780CB905522A340FFED3244D2D0DB98A78947DEC7D25A4710
D3244D2D0DB98A78947DEC7D25A4710202216580367C6A3E541E8F5834BACF0
202216580367C6A3E541E8F5834BACF08E4FD99AFA086487E27A55D3960E4037
8E4FD99AFA086487E27A55D3960E403754200FC59FAF3DC2087EFC59B456EE92

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 14/07/2022 13:58:59

IMPRONTA: 3A897CDD6D305785AA0189763C5F1B914F1C7C7A0797CDF9F8715B529F583C58
4F1C7C7A0797CDF9F8715B529F583C58EDFB868DCB27BF445E4EB7B04110BFEEA
EDFB868DCB27BF445E4EB7B04110BFEEAC9E2D483CBF9F42AC10FFEEA7E678AD3C
C9E2D483CBF9F42AC10FFEEA7E678AD3C6547FA8ED08BB62ED882C4A9392E0EAE

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 14/07/2022 16:10:25

IMPRONTA: 0BB2C76CEC5FD6B5FF241167C690FD75071ECE956D3017A3906F8CFCD5B39D
071ECE956D3017A3906F8CFCD5B39D388CE2A4C4DFB9E718309F2EAA830698
388CE2A4C4DFB9E718309F2EAA830698C0D1FEF060D553BAB2999BD9E74BA6CD
C0D1FEF060D553BAB2999BD9E74BA6CD60082380EE5BAD3FBFAE3D684D4BEA53



COMUNICAZIONE, RELAZIONI ESTERNE AZIENDALI E UFFICIO STAMPA - 666 REG.DEC.

OGGETTO: Approvazione del “Regolamento per la concessione del patrocinio da parte dell’Azienda Sanitaria Giuliano Isontina”.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L’anno **duemilaventidue**
il giorno quattordici del mese di LUGLIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: Approvazione del “Regolamento per la concessione del patrocinio da parte dell’Azienda Sanitaria Giuliano Isontina”.

Visto il costante afflusso di richieste di patrocinio rivolte all’ASUGI da parte di Enti pubblici, istituzioni, fondazioni, associazioni e privati;

dato atto che le istanze, su istruttoria dei Servizi aziendali, in relazione alle iniziative e manifestazioni, possono costituire rilievo per contenuti di interesse pubblico alla cultura, quale valore primario tutelato dalla Costituzione italiana;

precisato che la concessione di patrocinio ha carattere gratuito e non comporta alcun onere per questa Amministrazione;

valutata la necessità di disciplinare la materia tramite predisposizione di apposito regolamento, onde consentire la funzionalità e l’ottimizzazione della gestione dei criteri e delle modalità di concessione, anche relativamente all’utilizzo del logo aziendale;

rilevato che il provvedimento è proposto dal Direttore del Servizio di Comunicazione, URP, Relazioni Esterne e Ufficio Stampa, congiuntamente con i Servizi segretariali afferenti alla Direzione Generale, che attesta la regolarità tecnica, amministrativa e la legittimità dell’atto e i cui uffici ne hanno curato l’istruzione e la redazione;

acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociosanitari;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per quanto esposto in narrativa:

1. di approvare il “Regolamento per la concessione del patrocinio da parte dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina”;

2. di precisare che la concessione di patrocinio ha carattere gratuito e non comporta alcun onere per l'Amministrazione.

Nessuna spesa consegue all'adozione del presente provvedimento che diviene esecutivo, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 21/92, dalla data di pubblicazione all'Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario
dott. Andrea Longanesi

Parere favorevole del
Direttore Amministrativo
dott. Eugenio Possamai

Parere favorevole del
Direttore dei Servizi Sociosanitari
dott. Fabio Samani

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 14/07/2022 11:26:32

IMPRONTA: A45425109587019D0A455ACEB6DEF676A74CCA26B2567AD00917B6F168745629
A74CCA26B2567AD00917B6F1687456290766169164BF6D202314132CD8CD8746
0766169164BF6D202314132CD8CD874604D296EE469012872C0E6A868593E222
04D296EE469012872C0E6A868593E222C4764650917D02EDE7D1D2CF04DF2EE5

NOME: FABIO SAMANI

CODICE FISCALE: SMNFBA57C03L424I

DATA FIRMA: 14/07/2022 13:21:36

IMPRONTA: 5918A89BCB8AFC2CEFB59EC23FDB404605FB8F4CDD67018B94742907B4D4EFB5
05FB8F4CDD67018B94742907B4D4EFB57CA660FDE3BE1FBF1C39AD16DA680AF3
7CA660FDE3BE1FBF1C39AD16DA680AF326F9A7D3833E58730616F16254FB6F64
26F9A7D3833E58730616F16254FB6F6482C4F764036FE56EC01A0814B12D3210

NOME: ANDREA LONGANESI

CODICE FISCALE: LNGNDR61R19A547T

DATA FIRMA: 14/07/2022 13:58:07

IMPRONTA: 5BCBC67B3D10C6B614088DA14273D7C826368F59F4E38C9ED6A9AA8E421BF881
26368F59F4E38C9ED6A9AA8E421BF881BC9BFC20B8219E994EA245D9585BB139
BC9BFC20B8219E994EA245D9585BB1392C33DFA12F5CA2479A143D1E5B3E3486
2C33DFA12F5CA2479A143D1E5B3E34867D10279064C8E6F156F1D9CCA2D9CE66

NOME: EUGENIO POSSAMAI

CODICE FISCALE: PSSGNE59M27C957L

DATA FIRMA: 14/07/2022 16:09:32

IMPRONTA: 5426FE0CAD5251B4B510AF6F17BB792889E5A3F52254A31FACB08106923B20A6
89E5A3F52254A31FACB08106923B20A6A934BC3699D09A1EAFB23F7BB899F2
A934BC3699D09A1EAFB23F7BB899F21B8144095ABBB9DCD371572ECBDCA75A
1B8144095ABBB9DCD371572ECBDCA75A4908DC03C5DF4B37823E83D83D0FA52B