

S.C. STAFF, INNOVAZIONE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 173 REG.DEC.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA AI SENSI DELL'ART. 55 BIS, COMMA 2, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA
GIULIANO ISONTINA**

**DECRETO
DEL DIRETTORE GENERALE**

L'anno **duemilaventi**
il giorno undici del mese di FEBBRAIO

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Antonio Poggiana

nominato con Delibera della Giunta Regionale n° 2266 dd. 27 dicembre 2019

OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DELL'AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA AI SENSI DELL'ART. 55 BIS, COMMA 2, DEL D.LGS.N. 165/2001 E SS.MM.II.

RICHIAMATA la L.R. FVG 17 dicembre 2018, n. 27 “*Assetto istituzionale e organizzativo del Servizio Sanitario regionale*” e s.m.i. ed in particolare l’art. 11 che prevede, tra l’altro, la costituzione entro il giorno 1 gennaio 2020 dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.)

PRESO ATTO in particolare che il citato articolo della legge regionale prevede che l’A.S.U. G.I. succede nel patrimonio dell’Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (A.S.U.I.T.S.) e nella parte “Isontina” dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana - Isontina” (A.A.S. n. 2) determinata, al livello di assistenza ospedaliera, dai due presidi costituenti il P.O. di Gorizia-Monfalcone, al livello di prevenzione collettiva, sicurezza sul lavoro, sanità pubblica e veterinaria relativamente alle competenze esercitate sul territorio Isontino dal cessato Dipartimento di prevenzione nonché al livello di assistenza distrettuale, dalle attività e strutture operanti nell’ambito dei distretti Alto e Basso Isontino e che ad essa siano trasferiti con lo stesso criterio tutti rapporti giuridici attivi e passivi;

VISTA la D.G.R. FVG n. 2174 dd. 12.12.2019, che ha statuito, in attuazione di quanto previsto dal quarto comma dell’art. 3, della L.R. 27/2018, la costituzione dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.), con sede a Trieste, con effetto dal 1° gennaio 2020, e la contestuale soppressione ed estinzione, con la medesima decorrenza, dell’Azienda per l’Assistenza Sanitaria n. 2 “Bassa Friulana - Isontina” e dell’“Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste”;

APPURATO che alla suddetta Delibera Giunta è stata data esecuzione con il decreto del Presidente della Regione Autonoma FVG n. 0223/Pres. dd. 20.12.2019 esecutivo e debitamente pubblicizzato *ex lege*;

PRESO ATTO, infine, la D.G.R. FVG n. 2266 dd. 27.12.2019 con cui il dott. Antonio Poggiana è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina a partire dal 1.01.2020;

RICHIAMATI il Dlgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. c.d. Testo Unico del Pubblico Impiego (T.U.P.I.) così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 oltretutto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

VISTO che con il decreto n. 1 dd. 1.01.2020 il Direttore Generale della neocostituita A.S.U. G.I. prendendo atto dell’intervenuta costituzione *ex lege*, dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (A.S.U. G.I.) ha assunto, nelle more dell’adozione dell’Atto Aziendale, le prime determinazioni organizzative relative all’assetto istituzionale della medesima azienda sanitaria;

PRECISATO che tra dette prime determinazioni, il medesimo provvedimento, richiamando i regolamenti e gli atti organizzativi vigenti al 31.12.2019 nelle cessate A.S.U.I.T.S. e nella Parte “Isontina” dell’ex A.A.S. n. 2 ed al solo fine di garantire l’operatività e la continuità delle attività aziendali dell’Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina ha tra l’altro testualmente “*precisato che, in questa fase, i procedimenti amministrativi e le procedure disciplinari, in corso di svolgimento alla data del 31.12.2019, continueranno ad essere espletati a cura degli Uffici già investiti della relativa funzione e/o responsabilità per competenza acclarata in provvedimenti e/o negli Atti aziendali dell’A.S.U.I.T.S. e dell’A.A.S. n. 2, fatta salva ogni possibile rivalutazione da operarsi con successivo provvedimento amministrativo in relazione a specifiche materie e/o ambiti e comunque per procedimenti e procedure da attivarsi ex novo a far data dal 1.1.2020.[...]*”;

ACCLARATA ad oggi la necessità di procedere alla parziale rivalutazione di quanto previsto nel succitato Decreto n. 1 dd. 1.01.2020, procedendo alla costituzione di un nuovo ed unico Ufficio per i Procedimenti Disciplinari anche al fine di continuare i procedimenti disciplinari, in corso di svolgimento e non conclusi alla data del 31.12.2019, dalle ex A.S.U.I.T.S. e della Parte “Isontina” della cessata A.A.S. n. 2;

APPURATO altresì che in data

- 21.05.2018 è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro economico-normativo per il triennio 2016-2018 del personale del Comparto che al Titolo VI contiene norme in materia di responsabilità disciplinare;
- 19.12.2019 è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il triennio 2016-2018 dell’AREA SANITÀ che al Titolo III contiene norme in materia di responsabilità disciplinare;
- 17.10.2008 è stato sottoscritto in via definitiva il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 del personale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnico ed amministrativa del servizio sanitario nazionale (così come integrato giusta CCNL integrativo dd. 06.05.2010);

PRESO ATTO che il secondo comma dell’art. 55 *bis* T.U.P.I. (così come modificato ex D.Lgs. n. 75/2017), testualmente dispone che “*Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell’ambito della propria organizzazione, individua l’ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con la sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità*”;

EVIDENZIATO che *ex lege* al predetto Ufficio per i Procedimenti disciplinari, individuato *ex* secondo comma dell’art. 55 *bis* T.U.P.I., compete la contestazione dell’addebito al dipendente, la convocazione dello stesso per il contraddittorio a sua difesa, l’istruzione e la conclusione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa per le infrazioni punibili con le sanzioni più gravi del rimprovero verbale (il rimprovero verbale è previsto per il solo personale non dirigenziale del comparto);

VALUTATO necessario precisare che il “[...] *responsabile della struttura* [...]” titolare all’esercizio dell’azione disciplinare per le infrazioni per le quali è prevista l’irrogazione della sanzione del rimprovero verbale (personale non dirigenziale del Comparto) vada individuato per il personale dipendente all’interno dell’organizzazione aziendale nel Responsabile di Struttura Semplice, Struttura Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa, nel Direttore di Dipartimento e in ogni caso in soggetto di profilo dirigenziale che, in base, all’organizzazione aziendale sia espressivo della volontà datoriale. Gli stessi, oltre a chi sia informato sui fatti, sono altresì tenuti ad effettuare le dovute segnalazioni all’U.P.D. competente di eventi che possono integrare violazione disciplinare con irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale. In particolare “[...] *il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all’ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza*”;

PRESO ATTO che si ritiene indispensabile prevedere la formazione degli uffici competenti all’esercizio dell’azione disciplinare nelle composizioni di seguito riportate e precisamente:

- A. la composizione dell’U.P.D. per l’esercizio dell’azione disciplinare, per infrazioni punibili commesse dal personale dipendente non dirigenziale del Comparto (superiori al rimprovero verbale) nonché delle Aree Dirigenziali sarà collegiale e composto dai seguenti tre componenti titolari:
- dott.ssa **BERNARDETTA MAIOLI**, Direttore S.C. Convenzioni Affari Generali e Legali della cessata A.A.S. n. 2 (odierna A.S.U. G.I.) componente titolare e **PRESIDENTE**;

- avv. **FEDERICA BERNI**, Direttore S.C. Affari Generali Legali ed Assicurazioni, cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.), componente titolare, con funzioni di **PRESIDENTE SOSTITUTO**;
- avv. **FOSCA TOGNI**, Responsabile ff. S.S. Affari Generali, cessata A.A.S. n. 2 (odierna A.S.U. G.I.) componente titolare;

oltreché dai seguenti tre componenti sostituti:

- dott.ssa **CRISTINA TURCO**, Direttore S.C. Gestione del Personale della cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.) componente sostituto;
- dott.ssa **ALESSANDRA CARNESECCHI**, Responsabile S.S. Trattamento Giuridico, cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.), componente sostituto;
- dott.ssa **CINZIA CONTENUTO**, Direttore S.C. Economico Finanziaria, della cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.) componente sostituto;

In caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi di uno o più dei suddetti componenti titolari compete al Presidente dell'U.P.D. la individuazione di uno o più componenti sostituti da scegliersi tra quelli anzi indicati.

- B. *ex art. 55 sexies* T.U.P.I. la composizione dell'U.P.D. per l'esercizio dell'azione disciplinare per infrazioni commesse dai componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari Aziendale sarà collegiale con i soggetti così come nominativamente indicati alla lettera A, prevedendo che il componente dell'UPD oggetto di azione disciplinare venga sostituito da uno dei componenti sostituti sopra individuati;

Le funzioni di segreteria per entrambe le due composizioni dell'U.P.D. Aziendale di cui alle precedenti lettere "A." e "B." sono svolte dalla S.C. Affari Generali Legali ed Assicurazioni della cessata A.S.U.I.T.S. (odierna ASUGI) così come Decreto dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina n. 1 dd. 1.01.2020 e pedissequa nota della Direzione Generale prot. 143 dd. 24.01.2020;

PRESO ATTO della proposta formulata dal Direttore S.C. Staff, Innovazione, Sviluppo Organizzativo e Formazione proponente il quale da ultimo ha altresì attestato la regolarità amministrativa e tecnica della proposta in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale;

RITENUTO pertanto, di fare integralmente propria la predetta proposta;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario facente funzioni nominato giusta Decreto n. 2 dd. 1.01.2020 del Direttore Generale di A.S.U. G.I.;

ATTESO inoltre che

- le funzioni del Direttore Amministrativo sono svolte *ad interim* dal Direttore Generale;
- si prescinde dal parere Direttore dei Servizi Sociosanitari, in quanto non ancora nominato;

IL DIRETTORE GENERALE

DECRETA

per tutte le motivazioni e secondo le modalità esposte nel preambolo del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate:

1. di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari aziendale per l'esercizio dell'azione disciplinare, per le infrazioni punibili commesse dal personale dipendente non dirigenziale del Comparto (superiori al rimprovero verbale) nonché delle Aree Dirigenziali, in composizione collegiale composto dai seguenti tre componenti:
 - dott.ssa **BERNARDETTA MAIOLI**, Direttore S.C. Convenzioni Affari Generali e Legali della cessata A.A.S. 2 (odierna A.S.U. G.I.) componente titolare e **PRESIDENTE**;
 - avv. **FEDERICA BERNI**, Direttore S.C. Affari Generali Legali ed Assicurazioni, cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.), componente titolare con funzioni di **PRESIDENTE SOSTITUTO**;
 - avv. **FOSCA TOGNI**, Responsabile ff. S.S. Affari Generali, cessata A.A.S. 2 (odierna A.S.U. G.I.) componente titolare;
2. di stabilire che, in caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi di uno o più dei suddetti componenti titolari, competerà al sunnominato Presidente dell'U.P.D. la scelta di uno o più componenti sostituti che all'uopo si individuano nella:
 - dott.ssa **CRISTINA TURCO**, Direttore S.C. Gestione del Personale della cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.) componente sostituto;
 - dott.ssa **ALESSANDRA CARNESECCHI**, Responsabile S.S. Trattamento Giuridico, della cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.), componente sostituto;
 - dott.ssa **CINZIA CONTENUTO**, Direttore S.C. Economico Finanziaria, della cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.) componente sostituto;
3. di individuare *ex art. 55 sexies* T.U.P.I. la composizione dell'U.P.D. per l'esercizio dell'azione disciplinare per infrazioni commesse dai componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari Aziendale in forma collegiale costituita dai soggetti così come nominativamente indicati al precedente punto "1.", prevedendo che il componente dell'UPD oggetto di azione disciplinare venga sostituito da uno dei componenti sostituti di cui al precedente punto "2." ;
4. di precisare e stabilire che alla nomina e conseguente attività quale membro sia titolare che sostituto dei suddetti U.P.D. aziendali non esista alcuno ulteriore compenso;
5. di prevedere che per quanto afferisce gli U.P.D di cui ai precedenti punti "1." e "3." le funzioni di segreteria saranno svolte dalla S.C. Affari Generali Legali ed Assicurazioni della cessata A.S.U.I.T.S. (odierna A.S.U. G.I.) così come risulta dal Decreto dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliana Isontina n. 1 dd. 1.01.2020 ed pedissequa nota della Direzione Generale prot. 143 dd. 24.01.2020;

6. di precisare che il “[...] *responsabile della struttura* [...]” titolare all’esercizio dell’azione disciplinare per le infrazioni per le quali è prevista l’irrogazione della sanzione del rimprovero verbale (personale non dirigenziale del Comparto) vada individuato per il personale dipendente all’interno dell’organizzazione aziendale nel Responsabile di Struttura Semplice, Struttura Semplice Dipartimentale, Struttura Complessa, nel Direttore di Dipartimento e in ogni caso in soggetto di profilo dirigenziale che, in base, all’organizzazione aziendale sia espressivo della volontà datoriale. Gli stessi, oltre a chi sia informato sui fatti, sono altresì tenuti ad effettuare le dovute segnalazioni all’U.P.D. competente di eventi che possono integrare violazione disciplinare con irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale. In particolare “[...] *il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all’ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza*”;
7. di specificare e quindi stabilire che il presente decreto si applica a tutti i procedimenti già avviati rispettivamente dall’U.A.D. della cessata A.S.U.I.T.S. e dall’U.P.D. dell’ex A.A.S. n. 2 avverso i relativi dipendenti ed ancora in itinere e non definiti:
 - recependo e facendo propria tutta la documentazione ed i fascicoli istruttori afferenti i procedimenti disciplinari in itinere;
 - ratificando, confermando e comunque facendo proprie tutte le contestazioni, le sospensioni ed ogni altro atto e/o attività e/o procedura afferenti i suddetti procedimenti disciplinari ancora non definiti, così come posti in essere dai rispettivi cessati Uffici per i procedimenti disciplinari delle ex A.S.U.I.T.S. ed A.A.S. n. 2;
8. di dare mandato al neocostituito Ufficio per i Procedimenti Disciplinari di A.S.U. G.I. di porre in essere tutti gli adempimenti le procedure e/o le attività all’uopo ritenute necessarie per la corretta prosecuzione istruttoria e conseguente conclusione dei procedimenti disciplinari in già avviati rispettivamente dall’U.A.D. della cessata A.S.U.I.T.S. e dall’U.P.D. dell’ex A.A.S. n. 2 avverso i relativi dipendenti ed ancora in itinere e non definiti;
9. di precisare che non derivano costi aggiuntivi al Bilancio dal presente decreto.

Il presente provvedimento diviene esecutivo, ai sensi dell’art. 4 della L.R. 21/92 come sostituito dall’art. 50 della L.R. 49/96, alla data di pubblicazione all’Albo aziendale telematico.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Antonio Poggiana

Parere favorevole del
Direttore Sanitario F.F.
Dott.ssa Adele Maggiore

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONIO POGGIANA

CODICE FISCALE: PGGNTN64M30C743F

DATA FIRMA: 12/02/2020 10:13:07

IMPRONTA: 59059D31265327995FB91373BD659DE7BC0782CE34B4066F733D2CE2493D40F7
BC0782CE34B4066F733D2CE2493D40F715597EAED447686C411625FD431B9285
15597EAED447686C411625FD431B9285240C077285450D0FC744FE1E59BC2EC6
240C077285450D0FC744FE1E59BC2EC64AECE6DE0763FB1ABECBC5EFE6B9646C

NOME: ADELE MAGGIORE

CODICE FISCALE: MGGDLA54D55B428P

DATA FIRMA: 12/02/2020 10:16:05

IMPRONTA: 35DD3BF825974B8E14D7FD551013652720A8D476B784E7691070D179BBF44222
20A8D476B784E7691070D179BBF44222246DA9B85BE022823ADB9702A8B3470C
246DA9B85BE022823ADB9702A8B3470C93A4792FA25A36669984BB635123023D
93A4792FA25A36669984BB635123023D8049456EA02E2CE1F8947BC08C5C9E3C